****

|  |
| --- |
| **МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «БЕЛГОРОДСКИЙ РАЙОН» БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**  **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **ТАВРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  РАСПОРЯЖЕНИЕ  **21» ноября 2020г. № 48** |

Об утверждении плана мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений   
в администрации Тавровского сельского поселения на 2023, 2024 годы

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 г. № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы» и в целях осуществления мероприятий, направленных на предупреждение и профилактику коррупционных и иных правонарушений:

1. Утвердить план мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации Тавровского сельского поселения на 2023, 2024 годы [(далее-План), прилагается.](consultantplus://offline/ref=120EC2473C8DF95D2367E605122F4F63DC9F39EF966DA6033456EDE9DF7D8B30C2C39259249848666C0F0EX2I1J)
2. Главному специалисту администрации Тавровского сельского поселения обеспечить ежеквартальное предоставление главе администрации Тавровского сельского поселения информации о реализации мероприятий, предусмотренных планом мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации Тавровского сельского поселения на 2023, 2024 годы, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.
3. Ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, предоставлять отчет о реализации мероприятий, предусмотренных Планом.
4. Обнародовать настоящее распоряжение и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Тавровского сельского поселения муниципального района «Белгородский район» Белгородской области.
5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава администрации**  **Тавровского сельского поселения** | **А.А. Кириченко** |

**УТВЕРЖДЁН:**

**распоряжением администрации**

**Тавровского сельского поселения**

**от «21» ноября 2021 г. № 48**

**ПЛАН**

**мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации Тавровского сельского поселения на 2023, 2024 годы**

| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Срок исполнения** | **Ответственный**  **исполнитель** | **Ожидаемый результат** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Организационное обеспечение и взаимодействие** | | | |  |
| 1.1. | Рассмотрение результатов выполнения данного плана работы комиссии по противодействию коррупции в Тавровском сельском поселениии за отчетный период на заседаниях комиссии по координации работы по противодействию коррупции | 1 квартал 2023 года, 2024 года | Комиссия по координации работы по противодействию коррупции в Тавровском сельском поселении | Осуществление в администрации Тавровского сельского поселения мер по предупреждению коррупции |
| 1.2. | Проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Тавровского сельского поселения и урегулированию конфликтов интересов | Приналичии оснований для проведения заседанияя комиссии | Комиссия по координации работы по противодействию коррупции в Тавровском сельском поселении | Осуществление в администрации Тавровского сельского поселения мер по предупреждению коррупции |
| 1.3. | Проведение проверок соблюдения административных регламентов с целью выявления и устранения коррупционных проявлений в действиях должностных лиц администрации Тавровского сельского поселения | 1, 2 полугодие 2023-2024 года | главный специалист администрации Тавровского сельского поселения | Осуществление в администрации Тавровского сельского поселения мер по предупреждению коррупции |
| 1.4. | Обеспечение работы телефонов доверия администрации Тавровского сельского поселения, прием сообщений, поступающих от жителей Тавровского сельского поселения, о ставших им известными коррупционных проявлениях должностными лицами администрации Тавровского сельского поселения | Постоянно | главный специалист администрации Тавровского сельского поселения | Повышение эффективности работы с обращениями граждан и организаций по возможным коррупционным проявлениям |
| 1.5. | Проведение анализа поступивших в администрацию Тавровского сельского поселения, в том числе через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет, жалоб и обращений физических и юридических лиц о фактах совершения коррупционных правонарушений должностными лицами администрации | Ежеквартально | главный специалист администрации Тавровского сельского поселения | Исключение фактов возможных коррупционных проявлений |
| **2. Нормативно-правовое регулирование антикоррупционной деятельности** | | | |  |
| 2.1. | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов администрации Тавровского сельского поселения, проектов решений земского собрания Тавровского сельского поселения | Постоянно | главный специалист администрации Тавровского сельского поселения | Совершенствование организационных основ антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов администрации Тавровского сельского поселения, проектов решений, исключение коррупциогенных факторов из проектов и устранение таких факторов из принятых распорядительных актов |
| 2.2. | Подготовка предложений и проектов нормативных правовых актов администрации в целях приведения в соответствие с вновь принятыми федеральными и областными нормативными правовыми актами, нормативных правовых актов администрации, направленных на реализацию мер по противодействию коррупции | Постоянно | главный специалист администрации Тавровского сельского поселения | Обеспечение своевременного и систематического анализа законодательства по вопросам муниципальной службы и противодействия коррупции с учетом изменений действующего законодательства. Упорядочение нормативной базы |
| **3. Мероприятия по кадровой политике, направленные на противодействие коррупции** | | | |  |
| 3.1. | Организация проверки достоверности и полноты представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, а также муниципальными служащими администрации Тавровского сельского поселения персональных данных, подлинности документов об образовании и иных сведений, в том числе сведений о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | постоянно | главный специалист администрации Тавровского сельского поселения | Исключение фактов возможного назначения лиц на должности муниципальной службы в случаях предоставления неполных (недостоверных) сведений, предусмотренных законодательством о муниципальной службе и противодействию коррупции |
| 3.2. | Расмещение по установленной форме сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы, включенные в перечень должностей, по которым представляются сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, на официальном сайте администрации Тавровского сельского поселения | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о доходах | главный специалист администрации Тавровского сельского поселения | Снижение возможных коррупционных проявлений при замещении должностей муниципальной службы, предусмотренных действующим законодательством |
| 3.3 | Ведение реестра лиц, уволенных с должностей муниципальной службы | Постоянно | главный специалист администрации Тавровского сельского поселения | Снижение возможных коррупционных проявлений |
| 3.4. | Проведение анализа, представленных в рамках декларационной кампании сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих | Ежегодно после завершения декларационной кампании (июль-октябрь) | главный специалист администрации Тавровского сельского поселения | Снижение возможных коррупционных проявлений при замещении должностей муниципальной службы, предусмотренных действующим законодательством |
| 3.5. | Осуществление контроля за выполнением муниципальными служащими обязанности сообщать в случаях, установленных нормативными правовыми актами, о получении ими подарков | Постоянно | главный специалист администрации Тавровского сельского поселения | Соблюдение установленного порядка сообщения муниципальными служащими о получении подарков. Исключение фактов возможных коррупционных проявлений |
| 3.6. | Регистрация и организация проверок уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Администрации Тавровского сельского поселения к совершению коррупционных правонарушений | В случае поступления уведомления | главный специалист администрации Тавровского сельского поселения | Надлежащее проведение проверочных мероприятий по поступившим уведомлениям о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений |
| 3.7. | Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной стороной которого являются муниципальные служащие администрации Тавровского сельского поселения и обеспечения деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Тавровского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов, принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов | Постоянно | главный специалист администрации Тавровского сельского поселения | Предотвращение конфликта интересов на муниципальной службе. Представление достоверных сведений |
| 3.8. | Проведение мониторинга соблюдения лицами, замещавшими должности гражданской службы, включенные в соответствующий перечень должностей, обязанностей, предусмотренных статьей 12 Федерального закона «О противодействии коррупции», а именно в течение двух лет после увольнения с государственной службы в десятидневный срок сообщить о заключении трудового (гражданского-правового) договора работадателю муниципального служащего по последнему месту его службы | постоянно | главный специалист администрации Тавровского сельского поселения | Предотвращение конфликта интересов на муниципальной службе. |
| 3.9. | Обеспечение ежегодного повышения квалификации муниципальных, в должности обязанности которых входит  работа по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Постоянно | главный специалист администрации Тавровского сельского поселения | Повышение квалификации муниципальных служащих по антикоррупционному направлению деятельности |
| 3.10. | Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы, в части касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на должность муниципальной службы, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного возникновения конфликта интересов | Постоянно | главный специалист администрации Тавровского сельского поселения | Предотвращение конфликта интересов на муниципальной службе. Представление достоверных сведений |
| 3.11 | Актуализация перечня должностей муниципальной службы администрации Белгородского района, при замещении которых муниципальные служащие администрации Белгородского района обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | По мере необходимости | главный специалист администрации Тавровского сельского поселения | Снижение возможных коррупционных проявлений |
| 3.12 | Организация работы по представлению уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу-правильность их оформления, рассмотрения, ведение журнала регистрации уведомлений | По мере необходимости | главный специалист администрации Тавровского сельского поселения | Снижение возможных коррупционных проявлений |
| 3.13 | Участие муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | постоянно | главный специалист администрации Тавровского сельского поселения | Повышение уровня правовой грамотности в области противодействия коррупции |
| 3.14 | Участие лиц, впервые поступающих на муниципальную службу, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | постоянно | главный специалист администрации Тавровского сельского поселения | Повышение уровня правовой грамотности в области противодействия коррупции |
| 3.15 | Участие муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | постоянно | главный специалист администрации Тавровского сельского поселения | Повышение уровня правовой грамотности в области противодействия коррупции |
| **4. Обеспечение прозрачности деятельности управления по организационному обеспечению деятельности мировых судей области** | | | |  |
| 4.1. | Ведение подраздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района «Белгородский район» Белгородской области с размещением и наполнением информации в соответствии с рекомендованными требованиями | Постоянно | главный специалист администрации Тавровского сельского поселения | Повышение доступности информации посредствам использования информационно-телекоммуникационных технологий. Обеспечение открытости и доступности информации о проводимых мерах по противодействию коррупции |
| 4.2. | Организация размещения на интернет-страницах администрации Тавровского сельского поселения полной справочной информации о предоставлении муниципальных услуг, государственных услуг, оказываемых в рамках переданных государственных полномочий | Постоянно | главный специалист администрации Тавровского сельского поселения | Обеспечение открытости и доступности информации о проводимых мерах по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 4.3. | Повышение информационной прозрачности деятельности администрации Тавровского сельского  поселения по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом, земельными ресурсами | постоянно | главный специалист администрации Тавровского сельского поселения | Повышение доступности информации посредствам использования информационно-телекоммуникационных технологий. Обеспечение открытости и доступности информации о проводимых мерах по противодействию коррупции |
| **5. Антикоррупционное просвещение, образование и пропаганда** | | | |  |
| 5.1. | Проведение анализа поступающих обращений граждан, содержащих, в том числе, сообщения о возможных фактах коррупции | постоянно | главный специалист администрации Тавровского сельского поселения | Повышение эффективности работы с обращениями граждан и организаций по фактам коррупции. Обеспечение надлежащего исполнения муниципальными служащими должностных обязанностей, исключение фактов возможных коррупционных проявлений |
| 5.2. | Мониторинг средств массовой информации на предмет выявления публикаций о злоупотреблениях должностными обязанностями, в соответствии с должностными инструкциями сотрудниками администрации Тавровского сельского поселения | постоянно | главный специалист администрации Тавровского сельского поселения | Исключение фактов возможных коррупционных проявлений |
| **6. Совершенствование организации деятельности в сфере закупок товаров, работ, услуг** | | | | |
| 6.1 | Обеспечение условий для своевременного выявления администрацией Белгородского района обстоятельств, свидетельствующих о возможности возникновения конфликта интересов в ходе реализации положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | постоянно | главный специалист администрации Тавровского сельского поселения | Исключение фактов возможных коррупционных проявлений |
| 6.2 | Проведение анализа эффективности муниципальных закупок путем сопоставления среднерыночных цен на закупаемую продукцию (выполнение работ, оказание услуг) на момент заключения контракта | постоянно | главный специалист администрации Тавровского сельского поселения | Исключение фактов возможных коррупционных проявлений |
| 6.3 | Реализация мероприятий по повышению эффективности контроля за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении, оперативном управлении муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений Тавровского сельского поселения или переданного в установленном порядке иным лицам | постоянно | главный специалист администрации Тавровского сельского поселения | Исключение фактов возможных коррупционных проявлений |